

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**  
**pt.: „Praktycznie Niezawodni – podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych w**  
**województwie świętokrzyskim”**  
**realizowanego w ramach umowy nr: RPSW.08.05.03-26-0026/19”**

**§ 1**

**Wstęp**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Praktycznie Niezawodni – podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych w województwie świętokrzyskim”, realizowanego na podstawie umowy nr RPSW.08.05.03-26-0026/19 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi priorytetowej VIII Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia, Podziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i poza formalna osób dorosłych ( projekty konkursowe) .
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest Wojewódzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Krakowskiej 2, 25-029 Kielce
4. Partnerem w Projekcie jest Tomasz Molendowski TOM z siedzibą przy ul. Żelaznej 47/51A, 25-014 Kielce.
5. Wszelkie decyzje i zapisy niniejszego regulaminu podejmowane są zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu „Praktycznie Niezawodni – podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych w województwie świętokrzyskim” nr RPSW.08.05.03-26-0026/19 z dnia 26.11.2019 r., zawartą pomiędzy Wojewódzkim Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym w Kielcach a Województwem Świętokrzyskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, zwanym dalej IZ.
6. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Krakowska 2, 25-029 Kielce
7. Okres realizacji Projektu: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
8. Miejsce realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie
9. Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
  - Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie,
  - Postanowienia ogólne,
  - Zasady kwalifikacji uczestników,
  - Formy wsparcia w ramach Projektu,
  - Prawa i obowiązki uczestnika Projektu,
  - Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie,
  - Wzory dokumentów zgłoszeniowych.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. **Realizator Projektu /WOPR** - Wojewódzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Kielcach.
2. **Partner Projektu/TOM** - Tomasz Molendowski TOM
3. **Projekt** - „Praktycznie Niezawodni – podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych w województwie świętokrzyskim”
4. **Instytucja Zarządzająca** - Województwo Świętokrzyskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa ,
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
6. **Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;

7. **Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
8. **Osoba o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 2 włącznie)** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie podstawowym lub gimnazjalnym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
9. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie (1. dzień udziału w szkoleniu).
10. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie formy wsparcia zgodnie z harmonogramem (udział w egzaminie).
11. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

Niniejsze zasady określają przepisy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Praktycznie Niezawodni – podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych w województwie świętokrzyskim” RPSW.08.05.03-26-0026/19 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi priorytetowej VIII Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i poza formalna osób dorosłych (projekty konkursowe).

1. Projekt zakłada wsparcie 414 osób dorosłych z obszaru województwa świętokrzyskiego (które pracują, uczą lub zamieszkują na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), zainteresowanych nabyciem kwalifikacji i umiejętności w obszarze Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy spełniających następujące warunki udziału w projekcie:
  - a. Stan zdrowia kandydata pozwala na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z Art. 13 Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym
  - b. Uczestnik jest osobą posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z Art. 13 Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym
2. W ramach Projektu realizowane będą obligatoryjnie następujące formy wsparcia:
  - a. Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP)
  - b. Egzamin KPP
3. W ramach Projektu realizowane będą dodatkowe formy wsparcia, Uczestnicy których zostaną zrekrutowani w ramach procesu Rekrutacji wewnętrznej spośród wszystkich Uczestników kursów KPP. Przewidziane są następujące dodatkowe formy wsparcia:
  - a. Kurs prawa jazdy kat. C.
  - b. Kurs dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych.
4. Zasady rekrutacji zewnętrznej i wewnętrznej precyzuje § 4 niniejszego regulaminu.
5. W ramach realizowanego Projektu podejmowane będą działania związane z zasadą równości szans, w tym kobiet i mężczyzn.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

6. Dokumentacja Projektowa tworzona w ramach Projektu będzie zawierała logo RPO WS i flagę UE.
7. Kurs i egzaminy realizowane w Projekcie będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi w:
  - a. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (zwanym dalej Rozporządzeniem KPP),
  - b. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.
  - c. rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne.
8. WOPR/TOM zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników szkoleń do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania warsztatu, doradztwa, szkolenia i/lub stażu.
9. Uczestnik ma prawo nie wyrażenia zgody dot. punktu 8 najpóźniej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.

#### § 4

##### Zasady kwalifikacji uczestników

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej WOPR ([www.woprkielce.pl](http://www.woprkielce.pl)) i w Biurze Projektu.
2. Proces rekrutacji składał się będzie z dwóch etapów:
  - a. Etap I – rekrutacja powszechna- mająca na celu wybór 414 Uczestników szkoleń KPP
  - b. Etap II – rekrutacja wewnętrzna – mająca na celu wybór z pośród 414 uczestników kursów KPP 56 osób (w tym min. 7 kobiet), które zostaną skierowana na dodatkowe formy wsparcia wskazane w § 3, p. 3.
3. Rekrutacja powszechna prowadzona będzie na terenie województwa świętokrzyskiego w 12 turach, średnio sześć naborów na rok, czyli średnio 1 nabór na 2 miesiące. Po zamknięciu każdego z naborów sporządzana będzie lista osób zakwalifikowanych, oddzielna dla kobiet i mężczyzn. W przypadku większej liczby zgłoszeń tworzone zostaną również rezerwowe listy rankingowe, osobne dla kobiet i mężczyzn.
4. Terminy poszczególnych naborów będą ustalane na bieżąco i publikowane na stronie WOPR oraz wywieszane w biurze Projektu.
5. Beneficjent w przypadku dużego zainteresowania zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby naborów.
6. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 414 osób w tym min. 60 kobiet.
7. Kandydaci na uczestników Projektu zostaną zrekrutowani zgodnie z zasadą:
  - a) minimum 15,5% - uczestników to kobiety.
8. **Rekrutacja** polega na spełnieniu przez Kandydata kryteriów formalnych, o których mowa w niniejszym paragrafie i §3 oraz na złożeniu podpisanego kompletu dokumentacji tj.:
  - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu,
9. Tworzenie właściwych list rekrutacyjnych oraz rezerwowych odbywać się będzie z uwzględnieniem kryteriów strategicznych określonych we wniosku o dofinansowanie tzw. kryteriów premiujących:<sup>1</sup>
  - a) Kryterium płci: Kobieta otrzymuje: +30 pkt
  - b) Kryterium niepełnosprawności: Kandydat z niepełnosprawnością: +20 pkt
  - c) Kryterium wykształcenia: Kandydat za posiadane wykształcenia co najwyżej podstawowe (do poziomu ISCED2 włącznie) : +30 pkt
10. Punkty przyznane Kandydatom ulegają zsumowaniu.
11. W przypadku gdy dwie osoby lub więcej uzyskają identyczną liczbę punktów, a kolejność ich umieszczenia na liście będzie wskazywać która osoba/y przystąpią do kursu, pierwszeństwo będzie/dą mieć osoba/y o niższym wykształceniu.

<sup>1</sup> Odmowa podania informacji z podpunktów b, c, nie dyskwalifikuje Kandydata z udziału w projekcie; jedynie może ograniczyć liczbę punktów do uzyskania podczas rekrutacji.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

12. Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi Kierownik projektu oraz przedstawiciel WOPR, w oparciu o przyznaną punktację ustali dla poszczególnych grup listy podstawowe oraz rezerwe (w kolejności od największej liczby punktów).
13. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej fazie procesu rekrutacji zostanie sporządzona rezerwa lista osób, które będą miały pierwszeństwo udziału w kolejnej fazie rekrutacji.
14. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z udziału w Projekcie Uczestnika z listy podstawowej zostanie ona zastąpiona osobą z listy rezerwowej.
15. Uczestnik potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych dotyczących jego osoby (formularz zgłoszeniowy) w dniu złożenia dokumentów.
16. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści, płci.
17. Kobiety mają pierwszeństwo do uczestnictwa w Projekcie. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia i zakwalifikowania większej ilości osób, niż przewidziano miejsc, w pierwszej kolejności na listę uczestników wpisywane będą kobiety a mężczyźni na pozostałe wolne miejsca.
18. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
19. W przypadku, gdy Kandydat dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, nie zostaną one przyjęte.
20. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
21. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
22. Udział w Projekcie wiąże się z obowiązkiem wniesienia odpłatności stanowiącej 50 zł/osoba, który został przewidziany w projekcie jako wkład własny w ramach projektu na zakup zużywalnego sprzętu medycznego (m.in. maski, rurki, opatrunki, bandaże, rękawiczki jednorazowe itp.). W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia istnieje możliwość zawnioskowania o zwolnienie z opłaty najpóźniej w chwili złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu. Decyzja o zwolnieniu podejmowana będzie indywidualnie dla każdego z uczestników projektu.
23. Warunkiem przystąpienia do Etapu II – rekrutacji wewnętrznej będzie złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału we wsparciu dodatkowym (kurs kat. C i/lub kurs kierowcy pojazdów uprzywilejowanych) oraz spełnienie warunków formalnych.
24. Warunki formalne jakie musi spełnić Uczestnik ubiegający się o udział w dodatkowych formach wsparcia:
  - a. Ukończenie kursu KPP wraz z pozytywnie zdanym egzaminem.
  - b. Ważne prawo jazdy kat. B.
  - c. Ukończone 21 lat (w przypadku wnioskowania o udział w kursie kat. C)
  - d. Ogólny stan zdrowia pozwalający na kierowanie pojazdami.
25. Kryteria kluczowe w procesie wyboru uczestników w ramach II etapu rekrutacji:
  - a. Kryterium frekwencji w kursie KPP:
    - 100% frekwencji – 30 pkt.
    - 99%- 90% – 20 pkt
    - 89%-80%- 10 pkt
    - poniżej 79% - 0 pkt
  - b. Wynik egzaminu KPP – suma punktów = suma punktów kluczowych
  - c. Rekomendacja kierownika kursu KPP – 1 osoba rekomendowana z każdej edycji kursu KPP – 20 pkt.- rekomendacja przyznawana będzie dla uczestnika wyróżniającego się wiedzą, aktywnością i zaangażowaniem w trakcie szkolenia.
26. W ramach Projektu WOPR/TOM zapewnia:
  - Wykwalifikowaną kadrę trenerów w ramach wszystkich form wsparcia.
  - Organizację Kursu KPP.
  - Organizację Egzaminu KPP.
  - Organizację kursu kat. C prawa jazdy
  - Organizację egzaminu kat. C (każdy Uczestnik ma zagwarantowany udział w jednym egzaminie- w przypadku negatywnego wyniku, uczestnik może przystąpić do egzaminu we własnym zakresie)
  - Organizacja kursu kierowcy pojazdu uprzywilejowanego.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- Organizację egzaminu na uprawnienia kierowcy pojazdów uprzywilejowanych.
27. Informacje o datach rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia, wzory dokumentów do wypełnienia będą dostępne w:

**Biuże Projektu:**

WOPR Kielce ul. Krakowska 2, 25-029 Kielce

tel. 041 3449218 lub 501 780 238 ,

oraz

**na stronie internetowej Projektu [www.woprkielce.pl](http://www.woprkielce.pl)**

28. Komisja rekrutacyjna w składzie Kierownik projektu oraz przedstawiciel WOPR będzie weryfikować przesłane/złożone przez uczestników dokumenty. W przypadku negatywnej weryfikacji przesłanych/złożonych dokumentów tj. nie spełnienia przez uczestnika warunków objęcia ich wsparciem, Komisja nie zakwalifikuje uczestnika do projektu, a tym samym nie udzieli wsparcia w ramach Projektu.
29. Realizator projektu, w celu ułatwienia dostępu do szkoleń KPP, zastrzega sobie wybór miejsca realizacji kursu KPP w oparciu o gminę/powiat, z którego złożonych zostało najwięcej formalnie poprawnych formularzy zgłoszeniowych.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. uczestnictwa w kursie, którego program składa się z części teoretycznej trwającej 21 godzin oraz części praktycznej trwającej 45 godzin – ramowy program zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
  - b. dostępu do sali szkoleniowej zgodnej z wymogami ujętymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
  - c. przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007) z zastrzeżeniem, iż Projekt pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
  - d. dostępu do wykwalifikowanej kadry dydaktycznej - zgodnej z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
  - e. otrzymania certyfikatu o ukończonym kursie i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych - zgodnego z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
  - f. zgłaszania uwag dotyczących poszczególnych form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio WOPR/TOM, trenerowi bądź innym członkom zespołu Projektowego, a w szczególności Kierownikowi merytorycznemu kursu.
  - g. możliwości odrabiania zajęć w innej grupie z zastrzeżeniem § 6 ust 2 oraz zastrzeżeniem § 5 ust 2 d
  - h. zwrotu kosztów dojazdu w przypadku oddalenia miejsca szkolenia od miejsca zamieszkania powyżej 30 km. Zwrot będzie dokonywany na wniosek Uczestnika po zakończeniu udziału w kursie KPP, o w oparciu o bilety komunikacji publicznej lub koszt przejazdu na trasie miejsce zamieszkania- miejsce kursu – miejsce zamieszkania, określony na podstawie oświadczenia przewoźnika lub kosztu biletu komunikacji publicznej na danej trasie.
2. Uczestnik Projektu zakwalifikowany, zgodnie z § 4, do uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia ma prawo do:
  - a. Uczestnictwa w kursie na prawo jazdy kat. C, którego program składa się 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych – ramowy program zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.
  - b. Uczestnictwa w kursie kierowców pojazdów uprzywilejowanych którego program składa się 6 godzin zajęć teoretycznych oraz 8 godzin zajęć praktycznych – ramowy program zgodny z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- c. dostępu do sali szkoleniowej oraz placu manewrowego zgodnych z wymogami rozporządzeń ministra właściwego,
  - d. przystąpienia do egzaminu na prawo jazdy kat. C oraz egzaminu na uprawnienia kierowcy pojazdów uprzywilejowanych z zastrzeżeniem, iż Projekt pokrywa koszty pierwszego podejścia do każdego z powyższych egzaminów,
  - e. dostępu do wykwalifikowanej kadry dydaktycznej - zgodnej z rozporządzeniem ministra właściwego.
  - f. otrzymania certyfikatu o ukończonym kursie i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych - zgodnego z rozporządzeniem ministra właściwego .
  - g. zgłaszania uwag dotyczących poszczególnych form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio WOPR/TOM, trenerowi bądź innym członkom zespołu Projektowego, a w szczególności Kierownikowi merytorycznemu kursu.
  - h. możliwości odrabiania zajęć w innej grupie z zastrzeżeniem § 6 ust 2 oraz zastrzeżeniem § 5 ust 1c oraz 2 d
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a. zapoznania się i przestrzegania zasad udziału w Projekcie wynikających z niniejszego Regulaminu,
  - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń pracowników Projektu,
  - c. odbywania wynikających z Projektu form wsparcia zgodnie z przewidzianym harmonogramem,
  - d. udziału we wszystkich zajęciach danego kursu (wymagana jest min. 80% frekwencja)
  - e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych zawartych w RPO WS 2014-2020,
  - f. potwierdzania uczestnictwa w wybranych formach wsparcia swoim podpisem na listach obecności i innych dokumentach stosowanych w Projekcie,
  - g. przystąpienia do egzaminów po ukończeniu kursów z zastrzeżeniem § 5 ust 1 c oraz 2 d.
  - h. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,

## § 6

### Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja UP z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika Projektu stosownego wyjaśnienia z zastrzeżeniem § 5 ust 1 , 2 d oraz § 6 ust 2.
4. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w § 6 pkt. 1.
5. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z innych powodów uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez WOPR/TOM całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
6. WOPR zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika szkolenia, trenera, pracownika Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu. Skreślenie z listy uczestników z wyżej wymienionych przyczyn zobowiązuje uczestnika do wniesienia





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

opłaty stanowiącej do 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach Projektu w terminie 14 dni od decyzji o skreśleniu uczestnika.

7. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
  - całkowitego kosztu uczestnictwa w kursie i egzaminie, z którego UP skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania,
8. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa (tj. kurs i egzamin). Dodatkowo ukończenie kursu i egzaminu zostanie poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć podpisany formularz zgłoszeniowy.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPSW.08.05.03-26-0026/19 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
3. WOPR /TOM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez WOPR /TOM telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. WOPR /TOM zamieści również odpowiednie informacje na swojej stronie internetowej.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
6. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Integralną część Regulaminu stanowi Załączniki 1
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

*(data i podpis Lidera oraz Partnera projektu projektu)*

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza zgłoszeniowego,

